



PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO

PEDAGOGIA EAD

2024

PLANO DE GESTÃO - ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO 2024

Coordenadora: Rosane Patricia Fernandes

Curso: Pedagogia / modalidade EaD

Regime de Trabalho: Integral

Execução: 2024/1 – 2024/2

APRESENTAÇÃO

O presente documento objetiva apresentar um conjunto de atividades e os indicadores que irão nortear o planejamento da gestão do Curso de Pedagogia-Licenciatura, associando-os às Diretrizes Curriculares Nacionais do curso.

Tem como objetivo: Coordenar o trabalho pedagógico em um ambiente que envolva docentes, discentes e coordenação/direção pedagógica, para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

As atribuições da Coordenação estão divididas em três áreas de atuação:

- A Gestão Acadêmica/Didático-Pedagógica
- Gerência do Curso – aspectos administrativo e de Infraestrutura
- Gestão Política e Institucional do Curso

1. GESTÃO ACADÊMICA/DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

AÇÃO	TAREFA	PERIODICIDADE
Atualizar e consolidar o PPC	Realizar estudos de acompanhamento e atualização periódica do documento juntamente com o NDE.	Realizado:2024/1 -2024-2 Semestral
Coordenação Pedagógica	Reunião com NDE e Colegiado do curso para alinhamentos das ações pedagógicas e resolução de demandas do curso.	Realizado:2024/1 e 2024/2 Semestral
Verificar o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante.	Avaliação dos métodos avaliativos aplicados pelos docentes durante o semestre nas reuniões de NDE e colegiado.	1ª Avaliação Diagnóstica: 15/02 2ª Avaliação: 10/07 3ª Avaliação: até 10/11
Analisar o perfil do egresso	Analisar a adequação do perfil do egresso, considerando as DCNs e as novas demandas do mundo do trabalho.	Periodicamente
Garantir permanência dos membros do NDE	Implantar procedimentos para permanência de parte dos membros do NDE. Garantir e acatar o que regi o regulamento do órgão	emestral
Promover atividades complementares	Planejar, implantar e acompanhar as atividades complementares.	Semestral
Promover atividades de Extensão	Organizar, implantar junto com o docente responsável pelas atividades de extensão curricularizadas descritas no projeto, pautada na demanda da sociedade.	Semestral
Incentivar os trabalhos científicos	Promover eventos no calendário acadêmico e Organizar junto com o colegiado tais evento para divulgação e publicação dos trabalhos científicos de interesse dos docentes e dos alunos.	Semestral A realizado 08/10 Previsto : 21 e 22 de novembro SECC
Aprovar os planos de ensino de cada disciplina	Dar ciência no sistema acadêmico dos planos de ensino propostos pelos docentes.	Semestral Readizado 05/08

Atendimento aos discentes	<ul style="list-style-type: none"> - Oferecer apoio pedagógico aos alunos, facilitando acesso à biblioteca virtual, registros acadêmicos e demais solicitações referentes ao projeto do curso. - Acompanhar a frequência dos discentes (evasão, trancamentos, cancelamentos); - Acompanhar o desempenho escolar dos alunos: aproveitamento, participação em trabalhos, atividades extracurriculares, dentre outros. - Divulgar dia e horário de atendimento virtual e presencial. 	Semanal
Atendimento aos docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de reunião pedagógica previamente agendada no calendário acadêmico ou quando se fizer necessário - Divulgar horário de atendimento presencial e virtual 	Semestral 30/01/2024 18/03/2024 09/07/2024 05/08/2024 28/11/2024
Promover atividades pedagógicas profissionais	Estimular trabalhos complementares do curso tais como debates, palestras, seminários, workshop, aula magna, dentro e fora da instituição.	Semestral
Atualizar listas de aquisições bibliográficas.	Coordenar, sistematizar e encaminhar à mantenedora, as listas de aquisições bibliográficas referendadas pelo NDE;	Anual
Coordenar trabalho docente	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a frequência dos professores, lançamento de aulas, atividades e tutoria. - Assessorar a direção no acompanhamento dos docentes quanto a pontualidade, relacionamento com alunos, colegas e funcionários e outros parâmetros qualitativos e éticos. 	Semanal
Assessorar e acompanhar as avaliações institucionais - internas e externas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar a CPA na aplicação do processo avaliativo. - Compartilhar com a direção acadêmica e CPA, os aspectos que possam contribuir para a melhoria do processo de avaliação do curso. - Promover ações decorrentes da avaliação da CPA para redefinição das práticas dos docentes e melhorias no curso. 	Semestral Pesquisa demanda curso- Dezembro 2023 / 2024

Coordenar e preparar o curso para o exame ENADE	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar entre os alunos concluintes e respectivos professores o exame ENADE e sua importância. - Preparar e implantar e divulgar junto com o NDE e direção as ações estratégicas para o ENADE. 	Anual
Promover a qualificação do corpo pedagógico do curso (docentes, tutores, técnico-administrativos)	Solicitar a direção qualificações pedagógicas para os docentes e tutores, com temas previamente pesquisados.	Semestral 29,30/01 23,23/07

2. GERÊNCIA DO CURSO – aspectos Administrativos e de Infraestrutura

AÇÃO	TAREFA	PERIODICIDADE
Garantir a infraestrutura física e tecnológica para o curso	Supervisionar a infraestrutura física e equipamentos tecnológicos necessários às atividades previstas no Projeto do Curso, repassando as necessidades a direção, setor de TI e Equipe multidisciplinar. Verificar se o laboratório didático/informática atende às necessidades do curso, de acordo com o PPC e com as respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança. E se apresentam conforto, manutenção periódica, serviços de apoio técnico. Verificar disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas.	Semestral Pesquisa demanda curso– janeiro/24
Acompanhar qualidade dos serviços e da infraestrutura da Biblioteca	Assessorado pelo NDE e docentes verificar se a bibliografia (livros e periódicos) está atualizada considerando a natureza das disciplinas e se está adequado em relação aos conteúdos descritos no PPC. Gerenciar a biblioteca de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de modo a garantir do acesso da comunidade cadêmica.	Semestral

<p>Gestão pedagógica do curso</p>	<p>Avaliar a atuação dos docentes, em colaboração com a equipe multidisciplinar, em relação desempenho no ambiente virtual de aprendizagem, de modo a caracterizar sua capacidade para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas. Cumprir o calendário acadêmico. Liberar/autorizar os componentes curriculares no AVA.</p>	<p>Semestral Pesquisa Satisfação AVA e atuação docente/tutor: Coordenação/ CPA/Equipe Multi – Março a abril/2024</p>
-----------------------------------	--	--

3. GESTÃO POLÍTICA E INSTITUCIONAL DO CURSO

AÇÃO	TAREFA	PERIODICIDADE
<p>Disseminar a participação dos alunos na vida acadêmica.</p>	<p>Apoiar a participação dos alunos em eventos internos e externos como: congressos, jornadas pedagógicas, cursos de extensão, palestra e seminários, dentre outros. Auxiliar o aluno na realização das atividades acadêmicas definidas pelos docentes do curso ou, ainda, sugerir o devido encaminhamento para os casos em que se fizer necessário um atendimento mais especializado. A IES conta com um núcleo psicopedagógico para atendimentos especializados.</p>	<p>Semestral Calendário Atividades Pedagógicas Discente</p>
<p>Divulgar as políticas de apoio ao discente</p>	<p>Apoiar pedagogicamente o aluno em relação às suas demandas no contexto da instituição: (biblioteca, acesso virtual de boa qualidade, acesso à secretaria). Divulgar os programas de apoio ao discente: nivelamento, ouvidoria, CPA, bolsas de desconto. Gerenciar as atividades de nivelamento escolar ao aluno com dificuldades em acompanhar determinados componentes curriculares, com condições adequadas para superá-las, especialmente no início do curso, permitindo que ele acompanhe o processo ensino-aprendizagem em sua plenitude.</p>	<p>Semestral Seminário CPA/ Ouvidoria / Núcleo Psicopedagógico – 11/03/24</p>

<p>Implantar e acompanhar o Egresso</p>	<p>Colaborar com os trabalhos da CPA na avaliação dos egressos do curso, ou seja, levantar a perspectiva da visão de quem já se formou e está no mercado de trabalho e sua contribuição para a sociedade e reconhecimento da IES; identificar o perfil social e a trajetória profissional dos egressos; identificar e analisar os fatores que facilitam ou dificultam o ingresso no mercado de trabalho; identificar as competências exigidas pelo mercado de trabalho; adequar o currículo do curso e o Projeto Pedagógico do curso (PPC) às necessidades dos alunos, do mercado de trabalho e da sociedade; reforçar o compromisso de excelência em uma formação de nível superior de qualidade. Realizar eventos que tenham os egressos como parceiros.</p>	<p>Anual</p>
<p>Divulgar trabalhos e produção científica realizada pelos alunos e professores</p>	<p>Promover e oferecer meios de divulgação de trabalhos e produção científica realizada pelos alunos e professores. Realizar parcerias externas com canais de divulgação Solicitar apoio financeiro para divulgar trabalhos científicos e culturais nos canais internos ou externos a IES. Estimular os alunos a participar de iniciação científica e de extensão. Acompanhar a integração dos alunos nas atividades profissionais e identificar elementos limitadores do acesso dos egressos ao mercado de trabalho.</p>	<p>Semestral Seminário Científico 29,30 abril (realizado em 08/10) Seminário Científico – 08 outubro</p>
<p>Implantar política de incentivo a eventos culturais</p>	<p>Proporcionar atividades recreativas e culturais como visitas, turismo pedagógico, caminhadas culturais, etc. Solicitar apoio financeiro a IES para eventos internos e externos.</p>	<p>Semestral</p>
<p>Controlar a evasão</p>	<p>Acompanhar a evasão discente fazendo contatos com os alunos. Solicitar relatórios pedagógicos dos docentes. Solicitar relatório financeiro a direção e ou setor responsável. Desenvolver ações estratégicas corretivas para minimizar a evasão.</p>	<p>Trimestralmente 1ª Avaliação Diagnóstica: até 15/4 2ª Avaliação: até 15/8 3ª Avaliação: até 10/11</p>
<p>Gestão Estratégica: administrativa e pedagógica do curso</p>	<p>Conhecer a legislação que rege a IES e o instrumento de avaliação de curso do INEP/MEC (autorização/reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso). Conhecer indicadores de qualidade e critérios do instrumento de avaliação para as avaliações "in loco". Coordenar no âmbito do curso a coleta e sistematização dos dados para preenchimento dos formulários eletrônicos do INEP/MEC para fins de reconhecimento/renovação de reconhecimento do curso</p>	<p>Anual</p>

4. INDICADORES DE DESEMPENHO da COORDENAÇÃO

As atividades da coordenação serão acompanhadas pela Direção Pedagógica

Periodicidade: Semestralmente ou quando se fizer necessário

INDICADOR	SATISFATÓRIO OU INSATISFATÓRIO	AÇÃO CORRETIVA
Resultados satisfatórios nos exames de ENADE.		
Resultados satisfatórios nas avaliações internas e externas (nota curso MEC, CPA, avaliação docente).		
Quantidade e qualidade dos projetos de extensão, científico e de ensino.		
Produção científica do coordenador, professores do curso e discentes.		
Resolução de problemas acadêmicos do aluno.		
Atividades pedagógicas dentro dos prazos estabelecidos pela IES, como lançamento de notas e frequência, dentre outros necessários, da coordenação e sua equipe.		
Realização das reuniões, assim como a confecção e publicação das atas dos órgãos do curso – NDE e Colegiado.		
Frequência nos eventos de qualificação, administrativos e pedagógicos, internos e externos da instituição.		
Qualidade das atividades, práticas (teórica e virtual) disponibilizadas por ele e sua equipe de docentes.		

Com o objetivo de favorecer a integração e melhoria contínua do curso, este Plano de Gestão será disponibilizado publicamente para que as ações sejam compartilhadas com a comunidade acadêmica.

Capanema/PR, 05 de agosto de 2024.



Rosane Patricia Fernandes

Coordenadora do Curso Superior de Pedagogia – EaD